

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЗАКОН
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЯХ И НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ, СОСТАВЛЕНИЮ
ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Принят
постановлением
Липецкого областного Совета депутатов
от 19 августа 2004 г. № 545-пс

(в ред. Законов Липецкой области
от 29.03.2005 № 177-ОЗ, от 03.06.2005 № 192-ОЗ,
от 30.12.2005 № 254-ОЗ, от 27.12.2007 № 115-ОЗ,
от 24.12.2008 № 226-ОЗ, от 18.08.2011 № 531-ОЗ,
от 01.03.2013 № 135-ОЗ)

Настоящий Закон наделяет органы местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области (далее - область) государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях и определяет статус, порядок образования и деятельности административных комиссий.

(в ред. Закона Липецкой области от 03.06.2005 № 192-ОЗ)

Статья 1. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях
(в ред. Закона Липецкой области от 03.06.2005 № 192-ОЗ)

1. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области наделяются государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий с момента вступления настоящего Закона в силу на неопределенный срок.

(в ред. Закона Липецкой области от 03.06.2005 № 192-ОЗ)

Органы местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов и муниципальных районов области (далее - органы местного самоуправления) наделяются государственными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях с момента вступления настоящего Закона в силу на неопределенный срок.

(абзац введен Законом Липецкой области от 03.06.2005 № 192-ОЗ)

2. Осуществление органами местного самоуправления переданных в соответствии с настоящим Законом государственных полномочий прекращается законом области в случае их отзыва в установленном порядке или изменения соответствующих норм административного законодательства.

В законе области определяются порядок и сроки возврата материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных муниципальному образованию для реализации указанных государственных полномочий.

(п. 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 30.12.2005 N 254-ОЗ)

Статья 2. Передача материальных и финансовых средств органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

1. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях, передаются органам местного самоуправления в виде субвенций.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 30.12.2005 N 254-ОЗ)

2. Материальные средства, необходимые для осуществления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях, передаются органам местного самоуправления в порядке, установленном [Законом](#) области от 24 мая 2010 года N 390-ОЗ "О порядке передачи и приема объектов государственной и муниципальной собственности".

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ, от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

Определение перечня подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных ресурсов, передаваемых органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 30.12.2005 N 254-ОЗ)

3. Органам местного самоуправления запрещается использование финансовых и материальных средств, полученных на осуществление государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях, на другие цели.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

4. В соответствии с федеральным законодательством органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

(п. 4 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 30.12.2005 N 254-ОЗ)

5. Расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, производится исходя из фонда оплаты труда, начислений на заработную плату, расходов на приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, прочие текущие расходы, приобретение непромышленного оборудования.

Фонд оплаты труда определяется на основании [Закона](#) Липецкой области от 30.11.2000 N 124-ОЗ "О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области".

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

Начисления на заработную плату производятся по утвержденному проценту отчислений единого социального налога, установленного федеральным законодательством.

Расходы на приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, прочие текущие расходы, приобретение непромышленного оборудования устанавливаются исходя из фактически сложившихся затрат на одного муниципального служащего с учетом планируемого уровня инфляции на очередной финансовый год.

(п. 5 введен [Законом](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

Статья 3. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях осуществляет управление административных органов области.

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ, от 27.12.2007 N 115-ОЗ)

2. Целью контроля за осуществлением государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях является обеспечение соблюдения органами местного самоуправления требований федерального законодательства и законодательства области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

3. Органы местного самоуправления ежеквартально представляют отчетность в управление административных органов области о выполнении ими переданных государственных полномочий по формам и в сроки, установленные управлением административных органов области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 115-ОЗ)

4. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и

организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях управление административных органов области вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. В соответствии с федеральным законодательством указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

(п. 4 введен [Законом](#) Липецкой области от 30.12.2005 N 254-ОЗ, в ред. [Закона](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 115-ОЗ)

Статья 4. Полномочия управления административных органов области
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 115-ОЗ)

Управление административных органов области в целях надлежащего исполнения органами местного самоуправления переданных настоящим Законом государственных полномочий:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 115-ОЗ)

- проводит проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях, по их результатам вносит предложения по предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений главе муниципального образования;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

- оказывает методическую помощь органам местного самоуправления в осуществлении государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

- рассматривает в пределах компетенции обращения и заявления граждан и организаций по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 03.06.2005 N 192-ОЗ)

Статья 5. Статус административных комиссий

1. Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом](#) Липецкой области об административных правонарушениях.

2. Административные комиссии создаются в муниципальных образованиях области органами местного самоуправления и действуют в пределах границ соответствующих муниципальных образований. В муниципальном образовании с численностью жителей более 200 тысяч человек могут создаваться несколько административных комиссий.

Статья 6. Полномочия административных комиссий

1. Административные комиссии муниципальных образований области (далее - административные комиссии) рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных на подведомственной им территории, в пределах полномочий, установленных [Кодексом](#) Липецкой области об административных правонарушениях.

2. Административные комиссии по рассматриваемым ими делам об административных правонарушениях имеют право:

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащего рассмотрению, а также иных лиц в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством;
- запрашивать необходимые для разрешения дела документы, материалы и информацию;
- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции данных органов;
- осуществлять иные действия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области.

3. В случае необходимости административная комиссия до рассмотрения дела может поручить одному из членов административной комиссии проверить дело по существу путем сбора необходимых сведений по делу.

Статья 7. Обеспечение деятельности административных комиссий

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение административных комиссий возлагается на органы местного самоуправления за счет средств, передаваемых из областного бюджета.

2. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

Статья 8. Состав административных комиссий

1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

В состав административной комиссии, созданной в муниципальном образовании с численностью проживающего населения свыше 49 тыс. человек, дополнительно входит помощник ответственного секретаря административной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря и помощника ответственного

секретаря административной комиссии, работают в комиссии на общественных началах.

Ответственный секретарь административной комиссии и помощник ответственного секретаря административной комиссии исполняют свои обязанности в административной комиссии на постоянной оплачиваемой основе.

Ответственный секретарь административной комиссии, созданной в муниципальном образовании с численностью населения менее 450 тыс. человек, является муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность главного специалиста-эксперта в исполнительных органах местного самоуправления. Ответственный секретарь административной комиссии, созданной в муниципальном образовании с численностью населения 450 тыс. человек и более, является муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность главного консультанта в исполнительных органах местного самоуправления.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.03.2013 N 135-ОЗ)

Помощник ответственного секретаря административной комиссии является муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность старшего специалиста 1 разряда в исполнительных органах местного самоуправления.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.03.2013 N 135-ОЗ)

По решению органа местного самоуправления иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

2. Численность административной комиссии составляет восемь человек.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

3. Персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

4. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 24.12.2008 N 226-ОЗ)

Ответственный секретарь административной комиссии и помощник ответственного секретаря административной комиссии должны иметь высшее юридическое образование.

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 24.12.2008 N 226-ОЗ, от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

Статья 9. Утратила силу. - [Закон](#) Липецкой области от 29.03.2005 N 177-ОЗ.

Статья 10. Порядок создания административных комиссий

1. Административная комиссия создается на основании правового акта органа местного самоуправления, который назначает председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, помощника ответственного секретаря и членов административной комиссии, утверждает регламент ее работы.

(в ред. Закона Липецкой области от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

2. Первое заседание административной комиссии проводится не позднее десяти дней со дня ее создания.

(в ред. Закона Липецкой области от 29.03.2005 N 177-ОЗ)

3. Предложения по персональным составам административных комиссий могут вноситься органами государственной власти области, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, общественными объединениями.

4. Утратил силу. - Закон Липецкой области от 29.03.2005 N 177-ОЗ.

5. Сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии, порядок их рассмотрения устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления.

6. Для решения вопроса о назначении конкретного лица членом административной комиссии в орган местного самоуправления представляются документы, удостоверяющие личность, образование и место работы кандидата, характеристика с места работы, иные сведения, необходимые для решения вопроса о назначении лица членом административной комиссии.

7. Утратил силу. - Закон Липецкой области от 29.03.2005 N 177-ОЗ.

8. Полномочия члена административной комиссии прекращаются назначившим его органом местного самоуправления в случаях:

(в ред. Закона Липецкой области от 29.03.2005 N 177-ОЗ)

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

- признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (не менее трех раз) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;

- наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

- совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

- смерти члена административной комиссии.

9. Орган местного самоуправления обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии. Новый член административной комиссии может быть назначен на основании предложений, поступивших при формировании данного состава административной комиссии.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 29.03.2005 N 177-ОЗ)

Статья 11. Порядок деятельности административных комиссий

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях в порядке и на условиях, установленных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок созыва заседаний административной комиссии определяется регламентом работы административной комиссии. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее четырех ее членов.

4. В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по его поручению один из членов данной комиссии.

(п. 4 введен [Законом](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 115-ОЗ)

Статья 12. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами, внесенными на ее рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- вносить председателю административной комиссии предложение об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвовать в заседании административной комиссии;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области, связанные с их деятельностью как членов административной комиссии.

2. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- планирует работу административной комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания административной комиссии;
- назначает заседания административной комиссии;
- подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;
- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области.

3. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- ведет делопроизводство административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений;
- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о назначении административных наказаний;
- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области.

5. Помощник ответственного секретаря административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также исполняет обязанности ответственного секретаря административной комиссии, установленные [абзацами третьим - шестым пункта 4](#) настоящей статьи.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии осуществляет полномочия ответственного секретаря административной комиссии в целом.

(п. 5 введен [Законом](#) Липецкой области от 18.08.2011 N 531-ОЗ)

Статья 13. Производство по делам об административных правонарушениях в административных комиссиях

Производство по делам об административных правонарушениях в административных комиссиях осуществляется в соответствии с общими положениями и процессуальными правилами, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 14. Профилактика административных правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административной комиссией направляются представления соответствующим организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и лица обязаны в течение месяца со дня поступления представления сообщить административной комиссии, внесшей представление, о принятых мерах.

Статья 15. Срок формирования административных комиссий

Административные комиссии должны быть созданы и сформированы в порядке, установленном настоящим [Законом](#), в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Липецк
31 августа 2004 года
N 120-ОЗ